机构备案资料申请书

格林基金管理有限公司：

兹将如下资料提供至贵公司，作为本机构在格林基金办理直销柜台相关业务的备案资料，请妥善保管：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **备案资料清单** | | **机构投资者** | **托管人** |
| **基础资料** | 营业执照复印件 | □ | □ |
| 法定代表人身份证明复印件（正反面） | □ | □ |
| 经办人身份证明复印件（正反面） | □ | □ |
| 开展金融业务许可证 | □ | □ |
| 年金、基金等托管资格证书 | □ | □ |
| 证券公司资产管理业务资格 | □ | □ |
| 开展特定客户资产管理业务资格 | □ | □ |
| **表单资料** | 《预留印鉴卡》 | □ | □ |
| 《业务授权委托书》 | □ | □ |
| 《远程委托服务协议》 | □ | □ |
| **其他** | （如有请列明） | □ | □ |

上述备案资料可根据业务情况自行选择，并请附上所需备案的证明文件及表单。上述资料有效期自申请日生效。

我司承诺：如以上材料出现变更，我司将及时提供更新材料、信息和相关变更证明，并办理相关变更业务。因上述备案材料变更发生变更但未在贵公司处及时更新，由此导致办理相关业务时出现信息不匹配等，致使延迟办理或无法成功办理某笔业务的责任将由我司承担。

**机构签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 机构名称：**

**日期： 年 月 日**